

Responsable du service des archives (H/F)

<http://recrutement.ehess.fr/offre-emploi-107.html>

Localisation	Ile-de-France
Statut	Titulaire ou Contractuel
Niveau de recrutement	Cat. A - Assistant ingénieur (ASI)
Date de prise de fonction	01-01-2019
Date de limite de candidature	11-01-2019



Branche d'activité professionnelle : F – Information, documentation, culture, communication, édition, TICE

Niveau de recrutement : Catégorie A

Localisation du poste : EHESS – 105, boulevard Raspail - 75006 Paris

Rémunération :

- Pour les agents titulaires, rémunération indiciaire et prime statutaire mensuelle + attribution d'une NBI (15 points)
- Pour les agents contractuels, rémunération brute mensuelle à partir de 2451.37 €

Poste à temps complet, ouvert en mobilité interne/externe, ouvert aux agents contractuels

Poste à pourvoir dès que possible

ENCADREMENT :

- 2 chargés d'archives de catégorie A

MISSIONS :

Le / la responsable du service des archives assure le pilotage de la collecte, du traitement et de la conservation des archives administratives et scientifiques de l'EHESS. Il / elle est responsable de leur communication et de leur valorisation. C'est un interlocuteur des services administratifs et des centres de recherche de l'établissement, ainsi que de ses partenaires institutionnels (notamment pour le Campus Condorcet), du SIAF et des Archives nationales.

Il / elle agit sous la responsabilité de la Directrice générale des services de l'EHESS, et en lien avec le Chargé de mission désigné par le Président pour superviser la politique archivistique de l'établissement.

ACTIVITÉS :

Conduite de la politique archivistique de l'établissement

- Proposer une politique de collecte, de traitement de conservation et de valorisation des archives administratives et scientifiques adaptée au contexte et aux enjeux de l'établissement
- Concevoir un projet de service afin d'assurer la mise en œuvre de cette politique, suivre et rendre compte de son application, alerter en cas d'identification de risques
- Représenter l'Ecole auprès de ses tutelles et partenaires institutionnels sur toutes les questions relatives aux archives
- Prendre une part active dans la préparation de l'ouverture du Grand équipement documentaire (GED) sur le Campus Condorcet
- Participer à des réseaux professionnels, assurer une veille active sur le secteur et en rendre compte dans un objectif d'aide à la décision et à l'innovation

Responsable du service des archives (H/F)

<http://recrutement.ehess.fr/offre-emploi-107.html>

Supervision de l'activité du service des archives

- Organiser et contrôler les opérations de recensement, de collecte, de récolement et de classement des fonds d'archives
- Prospector et expertiser les fonds d'archives de la recherche, être en contact avec les donateurs ou ayants droit et préparer le cadre juridique des dons
- Traiter et rédiger des instruments de recherche pour des fonds d'archives scientifiques
- Prévoir et contrôler le versement légal des fonds d'archives publiques aux Archives nationales
- Garantir la communication des archives selon les règles en vigueur
- Organiser des actions de valorisation des fonds
- Proposer des actions de sensibilisation et de formation des producteurs sur les obligations et les finalités de l'archivage
- Piloter les projets d'innovation documentaire et d'archivage électronique
- Développer et animer un réseau de référents « archives » dans les services et centres de recherche de l'établissement

Management du service des archives

- Organiser, planifier et superviser l'activité de l'équipe
- Définir les objectifs collectifs et individuels, et suivre leur réalisation
- Analyser les écarts éventuels entre les réalisations et les objectifs, et rechercher des solutions
- Rendre compte des activités du service et émettre des propositions visant à l'amélioration constante de la qualité de son activité
- Prendre part aux réflexions et travaux de l'équipe de la Direction générale

Branche d'activité professionnelle : F – Information, documentation, culture, communication, édition, TICE

Niveau de recrutement : Catégorie A

Localisation du poste : EHES – 105, boulevard Raspail - 75006 Paris

Rémunération :

- Pour les agents titulaires, rémunération indiciaire et prime statutaire mensuelle + attribution d'une NBI (15 points)
- Pour les agents contractuels, rémunération brute mensuelle à partir de 2451.37 €

Responsable du service des archives (H/F)

<http://recrutement.ehess.fr/offre-emploi-107.html>

Poste à temps complet, ouvert en mobilité interne/externe, ouvert aux agents contractuels
Poste à pourvoir dès que possible

ENCADREMENT :

- 2 chargés d'archives de catégorie A

MISSIONS :

Le / la responsable du service des archives assure le pilotage de la collecte, du traitement et de la conservation des archives administratives et scientifiques de l'EHESS. Il / elle est responsable de leur communication et de leur valorisation. C'est un interlocuteur des services administratifs et des centres de recherche de l'établissement, ainsi que de ses partenaires institutionnels (notamment pour le Campus Condorcet), du SIAF et des Archives nationales.

Il / elle agit sous la responsabilité de la Directrice générale des services de l'EHESS, et en lien avec le Chargé de mission désigné par le Président pour superviser la politique archivistique de l'établissement.

ACTIVITÉS :

Conduite de la politique archivistique de l'établissement

- Proposer une politique de collecte, de traitement de conservation et de valorisation des archives administratives et scientifiques adaptée au contexte et aux enjeux de l'établissement
- Concevoir un projet de service afin d'assurer la mise en œuvre de cette politique, suivre et rendre compte de son application, alerter en cas d'identification de risques
- Représenter l'Ecole auprès de ses tutelles et partenaires institutionnels sur toutes les questions relatives aux archives
- Prendre une part active dans la préparation de l'ouverture du Grand équipement documentaire (GED) sur le Campus Condorcet
- Participer à des réseaux professionnels, assurer une veille active sur le secteur et en rendre compte dans un objectif d'aide à la décision et à l'innovation

Supervision de l'activité du service des archives

- Organiser et contrôler les opérations de recensement, de collecte, de récolement et de classement des fonds d'archives
- Prospector et expertiser les fonds d'archives de la recherche, être en contact avec les donateurs ou ayants droit et préparer le cadre juridique des dons
- Traiter et rédiger des instruments de recherche pour des fonds d'archives scientifiques
- Prévoir et contrôler le versement légal des fonds d'archives publiques aux Archives nationales
- Garantir la communication des archives selon les règles en vigueur

Responsable du service des archives (H/F)

<http://recrutement.ehess.fr/offre-emploi-107.html>

- Organiser des actions de valorisation des fonds
- Proposer des actions de sensibilisation et de formation des producteurs sur les obligations et les finalités de l'archivage
- Piloter les projets d'innovation documentaire et d'archivage électronique
- Développer et animer un réseau de référents « archives » dans les services et centres de recherche de l'établissement

Management du service des archives

- Organiser, planifier et superviser l'activité de l'équipe
- Définir les objectifs collectifs et individuels, et suivre leur réalisation
- Analyser les écarts éventuels entre les réalisations et les objectifs, et rechercher des solutions
- Rendre compte des activités du service et émettre des propositions visant à l'amélioration constante de la qualité de son activité
- Prendre part aux réflexions et travaux de l'équipe de la Direction générale