

Gestionnaire au Centre de Services Partagés Recherche (F/H)

<http://recrutement.ehess.fr/offre-emploi-111.html>

Localisation	Ile-de-France
Statut	Titulaire ou Contractuel
Niveau de recrutement	Cat. B - Technicien (TECH)
Date de prise de fonction	01-01-2019
Date de limite de candidature	31-12-2018



MISSIONS :

Sous l'autorité du responsable du CSP Recherche, le gestionnaire a en charge l'exécution de dépenses jusqu'au service fait.

Il intervient également en appui aux gestionnaires des Services opérationnels (SO) relevant de la Direction du Développement de la Recherche (DDR) pour le règlement de dossiers complexes, et dans le pilotage de l'activité de l'établissement.

ACTIVITÉS :

Apporter un appui aux Services opérationnels (SO)

- Aider à la résolution des dossiers complexes (exemple : rejets de paiement, contentieux financiers et juridiques)
- Apporter un conseil sur des questions réglementaires, de procédure et d'utilisation du logiciel SIFAC
- Assurer l'interface avec l'agence comptable

Réaliser l'exécution de la gestion financière en dépense

- Engager les dépenses auprès des fournisseurs, réaliser la constatation du service fait, la collecte et le contrôle des pièces justificatives de la dépense
- Gérer les missions des agents en déplacement, collecter et contrôler les pièces justificatives des déplacements
- Saisir l'ensemble des opérations dans le logiciel SIFAC
- Transférer les dossiers à l'Agence comptable (service facturier)

Contribuer au suivi du budget de la DDR et plus particulièrement aux campagnes lancées par le CSP Pilotage pour les opérations de clôture des flux et des comptes

MISSIONS :

Sous l'autorité du responsable du CSP Recherche, le gestionnaire a en charge l'exécution de dépenses jusqu'au service fait.

Il intervient également en appui aux gestionnaires des Services opérationnels (SO) relevant de la Direction du Développement de la Recherche (DDR) pour le règlement de dossiers complexes, et dans le pilotage de l'activité de l'établissement.

ACTIVITÉS :

Gestionnaire au Centre de Services Partagés Recherche (F/H)

<http://recrutement.ehess.fr/offre-emploi-111.html>

Apporter un appui aux Services opérationnels (SO)

- Aider à la résolution des dossiers complexes (exemple : rejets de paiement, contentieux financiers et juridiques)
- Apporter un conseil sur des questions réglementaires, de procédure et d'utilisation du logiciel SIFAC
- Assurer l'interface avec l'agence comptable

Réaliser l'exécution de la gestion financière en dépense

- Engager les dépenses auprès des fournisseurs, réaliser la constatation du service fait, la collecte et le contrôle des pièces justificatives de la dépense
- Gérer les missions des agents en déplacement, collecter et contrôler les pièces justificatives des déplacements
- Saisir l'ensemble des opérations dans le logiciel SIFAC
- Transférer les dossiers à l'Agence comptable (service facturier)

Contribuer au suivi du budget de la DDR et plus particulièrement aux campagnes lancées par le CSP Pilotage pour les opérations de clôture des flux et des comptes