Gestionnaire de formation continue (H/F)

https://recrutement.ehess.fr/offre-emploi-126.html

Localisation	Ile-de-France
Statut	Contractuel
Niveau de recrutement	Cat. B - Technicien (TECH)
Date de prise de fonction	27-09-2019
Date de limite de candidature	30-09-2019

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL
L'Ecole des hautes études en sciences sociales (www.ehess.fr) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel « grand établissement » assurant une mission de recherche dans le domaine des sciences humaines et sociales et de formation à la recherche. L'établissement accueille 3 000 étudiants dont 1 800 doctorants (avec près de 250 thèses soutenues par an dans toutes les disciplines des sciences sociales) et 1 200 masterants. L'EHESS est le premier partenaire du CNRS en sciences humaines et sociales (300 chercheurs, 170 ITA membres des unités mixtes de recherche) et est membre fondateur du Campus Condorcet, dont la mission est la coopération scientifique entre ses membres fondateurs, et notamment le soutien à leurs programmes de recherche, et la mise à disposition des chercheurs et des étudiants fréquentant le Campus de conditions de vie et de travail à la hauteur des normes internationales.
Outre ses implantations parisiennes, l'Ecole compte trois implantations en région, Marseille, Toulouse et Lyon. Elle est dirigée par un président élu par l'assemblée des enseignants et assisté d'un Bureau composé de quatre enseignants-chercheurs.

Les Cercles de formation est le service de la formation continue de l'EHESS, ses actions s'adressent aux professionnels (en activité ou en recherche d'emploi) souhaitant se former et développer leurs compétences pendant leur carrière professionnelle.
Les Cercles de formation accompagnent les adultes en reprise d'études, les conseillent et les orientent vers les différents cursus de l'EHESS (diplôme de l'EHESS, masters, doctorat). Ils permettent également d'ouvrir les séminaires de l'école aux salariés, aux administrations et aux entreprises. Ils conçoivent des formations sur mesure pour des entreprises et des administrations. Enfin, ils diffusent les savoirs en sciences sociales hors des milieux universitaires à l'occasion de conférences et de journées d'études sur des thématiques liées au prisme interdisciplinaire des sciences sociales, avec la participation des enseignants-chercheurs de l'EHESS et d'autres institutions universitaires ou de recherche.

MISSIONS
Le gestionnaire de formation a pour missions principales l'organisation et la gestion au quotidien des actions de formation continue.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueillir et informer les divers publics de la formation continue (enseignants, étudiants, stagiaires, partenaires extérieurs)
- Assurer le suivi des relations avec les différents partenaires, entreprises, organismes sociaux, services publics
- Gérer les aspects administratifs et budgétaires des actions de formation (stagiaires, formateurs, contrats, conventions…)
- Organiser la logistique des actions de formation continue en liaison avec les enseignants, les responsables de formation et les intervenants
- Référencer les formations sur les plateformes numériques (Dockelio, CARIF-OREF etc.)
- Structurer et diffuser l'information sur les dispositifs de formation continue et les systèmes de validation de

parcours professionnels

- Assister les équipes d'enseignants et d'ingénieurs dans la conduite de projet
- Administrer et exploiter des bases de données relatives à la scolarité des stagiaires

---

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL
L'Ecole des hautes études en sciences sociales (www.ehess.fr) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel « grand établissement » assurant une mission de recherche dans le domaine des sciences humaines et sociales et de formation à la recherche. L'établissement accueille 3 000 étudiants dont 1 800 doctorants (avec près de 250 thèses soutenues par an dans toutes les disciplines des sciences sociales) et 1 200 masterants. L'EHESS est le premier partenaire du CNRS en sciences humaines et sociales (300 chercheurs, 170 ITA membres des unités mixtes de recherche) et est membre fondateur du Campus Condorcet, dont la mission est la coopération scientifique entre ses membres fondateurs, et notamment le soutien à leurs programmes de recherche, et la mise à disposition des chercheurs et des étudiants fréquentant le Campus de conditions de vie et de travail à la hauteur des normes internationales.
Outre ses implantations parisiennes, l'Ecole compte trois implantations en région, Marseille, Toulouse et Lyon. Elle est dirigée par un président élu par l'assemblée des enseignants et assisté d'un Bureau composé de quatre enseignants-chercheurs.

Les Cercles de formation est le service de la formation continue de l'EHESS, ses actions s'adressent aux professionnels (en activité ou en recherche d'emploi) souhaitant se former et développer leurs compétences pendant leur carrière professionnelle.
Les Cercles de formation accompagnent les adultes en reprise d'études, les conseillent et les orientent vers les différents cursus de l'EHESS (diplôme de l'EHESS, masters, doctorat). Ils permettent également d'ouvrir les séminaires de l'école aux salariés, aux administrations et aux entreprises. Ils conçoivent des formations sur mesure pour des entreprises et des administrations. Enfin, ils diffusent les savoirs en sciences sociales hors des milieux universitaires à l'occasion de conférences et de journées d'études sur des thématiques liées au prisme interdisciplinaire des sciences sociales, avec la participation des enseignants-chercheurs de l'EHESS et d'autres institutions universitaires ou de recherche.

MISSIONS
Le gestionnaire de formation a pour missions principales l'organisation et la gestion au quotidien des actions de formation continue.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueillir et informer les divers publics de la formation continue (enseignants, étudiants, stagiaires, partenaires extérieurs)
- Assurer le suivi des relations avec les différents partenaires, entreprises, organismes sociaux, services publics
- Gérer les aspects administratifs et budgétaires des actions de formation (stagiaires, formateurs, contrats, conventions…)
- Organiser la logistique des actions de formation continue en liaison avec les enseignants, les responsables de formation et les intervenants
- Référencer les formations sur les plateformes numériques (Dockelio, CARIF-OREF etc.)

- Structurer et diffuser l'information sur les dispositifs de formation continue et les systèmes de validation de parcours professionnels
- Assister les équipes d'enseignants et d'ingénieurs dans la conduite de projet
- Administrer et exploiter des bases de données relatives à la scolarité des stagiaires