

# Gestionnaire comptable confirmé (H/F)

<http://recrutement.ehess.fr/offre-emploi-67.html>

<b>Localisation</b>	EHESS
<b>Statut</b>	Titulaire ou Contractuel
<b>Niveau de recrutement</b>	Cat. B - Technicien (TECH)
<b>Date de prise de fonction</b>	01-06-2018
<b>Date de limite de candidature</b>	30-06-2018



Niveau de rémunération :

- Rémunération statutaire et régime indemnitaire, pour les agents titulaires
- de 1721.69 € à 2141.37 € bruts mensuels selon expérience, pour les agents contractuels

Localisation du poste :

Agence comptable de l'EHESS  
54, boulevard Raspail 75006 Paris

Poste à temps complet, ouvert aux agents titulaires par voie de mobilité interne ou externe et le cas échéant aux agents contractuels (par CDD d'un an renouvelable)

Poste à pourvoir immédiatement

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'EHESS applique la réforme de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) depuis 1er janvier 2017.

Au sein de l'EHESS, l'agence comptable est directement rattachée à la présidence de l'EHESS. Dirigée par l'agent comptable, elle est constituée de 11 personnes et est organisée autour :

- du bureau des opérations comptables spéciales ;
- du pôle « comptabilité clients » ;
- du service facturier

## MISSIONS

Au sein du bureau des opérations comptables spéciales, le gestionnaire comptable réalise des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

Secteur paie

- Contrôle sur pièces a priori, et a posteriori le cas échéant
- Prise en charge des écritures comptables (déversement et émargement)
- Suivi du recouvrement des trop-perçus sur salaire et des avis tiers détenteur

Comptabilité générale

## Gestionnaire comptable confirmé (H/F)

<http://recrutement.ehess.fr/offre-emploi-67.html>

- Suivi des immobilisations et tenue de l'inventaire comptable
- Comptabilisation et déclaration des opérations de TVA
- Suivi des rejets bancaires en lien avec le service facturier
- Comptabilisation des droits universitaires et autres au comptant
- Comptabilisation des régies et des valeurs inactives

### Trésorerie

- Intégration et comptabilisation du relevé bancaire ;
- Préparation des fichiers de paiement en lien avec le service facturier ;
- Participation au contrôle et au suivi de la réalisation du plan de trésorerie

### ACTIVITÉS ASSOCIÉES

- Accueil, information et orientation des personnels et les usagers de la structure
- Contrôle des opérations au sein du secteur dépenses selon les pics d'activité
- Suivi de l'inventaire comptable
- Rédaction de courrier divers en relation avec l'activité comptable et participation au classement des pièces comptables en vue des opérations de clôture et de leur archivage

---

### Niveau de rémunération :

- Rémunération statutaire et régime indemnitaire, pour les agents titulaires
- de 1721.69 € à 2141.37 € bruts mensuels selon expérience, pour les agents contractuels

### Localisation du poste :

Agence comptable de l'EHESS  
54, boulevard Raspail 75006 Paris

Poste à temps complet, ouvert aux agents titulaires par voie de mobilité interne ou externe et le cas échéant aux agents contractuels (par CDD d'un an renouvelable)

Poste à pourvoir immédiatement

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'EHESS applique la réforme de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) depuis le 1er janvier 2017. Au sein de l'EHESS, l'agence comptable est directement rattachée à la présidence de l'EHESS. Dirigée par l'agent comptable, elle est constituée de 11 personnes et est organisée autour :

- du bureau des opérations comptables spéciales ;
- du pôle « comptabilité clients » ;
- du service facturier

## MISSIONS

Au sein du bureau des opérations comptables spéciales, le gestionnaire comptable réalise des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

### Secteur paie

- Contrôle sur pièces a priori, et a posteriori le cas échéant
- Prise en charge des écritures comptables (déversement et émargement)
- Suivi du recouvrement des trop-perçus sur salaire et des avis tiers détenteur

### Comptabilité générale

- Suivi des immobilisations et tenue de l'inventaire comptable
- Comptabilisation et déclaration des opérations de TVA
- Suivi des rejets bancaires en lien avec le service facturier
- Comptabilisation des droits universitaires et autres au comptant
- Comptabilisation des régies et des valeurs inactives

### Trésorerie

- Intégration et comptabilisation du relevé bancaire ;
- Préparation des fichiers de paiement en lien avec le service facturier ;
- Participation au contrôle et au suivi de la réalisation du plan de trésorerie

## ACTIVITÉS ASSOCIÉES

- Accueil, information et orientation des personnels et les usagers de la structure
- Contrôle des opérations au sein du secteur dépenses selon les pics d'activité
- Suivi de l'inventaire comptable
- Rédaction de courrier divers en relation avec l'activité comptable et participation au classement des pièces comptables en vue des opérations de clôture et de leur archivage